

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лаишевский технико-экономический техникум»



Утверждаю  
Директор техникума

М.Г. Кузнецова  
«37» *Март* 2026 г.

**ОТЧЕТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Лаишевский технико-экономический техникум»

Лаишево, 2026 г.

## Оглавление

### Введение

#### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

##### 1.1 Общие сведения об организации

##### 1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

#### Раздел 2. Структура и система управления

##### 2.1 Структура управления

##### 2.2 Организация взаимодействия цикловых комиссий

#### Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

##### 3.1 Структура подготовки

##### 3.2 Содержание подготовки

##### 3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

###### 3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

###### 3.3.2 Программно-информационное обеспечение

###### 3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

##### 3.4 Содержание подготовки через организацию учебного процесса

#### Раздел 4. Качество подготовки выпускников

##### 4.1 Качество знаний

###### 4.1.1 Прием абитуриентов

###### 4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС

###### 4.1.3 Востребованность выпускников

###### 4.1.4 Отзывы работодателей

##### 4.2. Условия, определяющие качество подготовки

###### 4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки выпускников

###### 4.2.2 Материально-техническая база

##### 4.3. Показатели деятельности профессиональной организации подлежащей самообследованию

### Заключение

Отчет размещен на сайте по адресу: [edu.tatar.ru/laishevo/ldshi/org6202](http://edu.tatar.ru/laishevo/ldshi/org6202)

## **Введение**

Самообследование техникума проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. и доп. От 14.12.2017 г.) за период с 01 марта 2025 г. по 01 марта 2026 года.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) образовательные организации обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума и подготовка отчета о результатах самообследования.

В соответствии с приказом создана экспертная комиссия, состав которой указан в Приложении 1.

В ходе самообследования были проанализированы:

- нормативно-правовая документация: Устав, локальные акты;
- организация учебного процесса, структура и содержание подготовки специалистов;
- качество подготовки специалистов;
- учебно-программная документация: учебные планы и программы, журналы теоретического и практического обучения, учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- условия, определяющие качество подготовки специалистов: кадровое обеспечение образовательного процесса, материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса.

Результаты самообследования были рассмотрены 31 марта 2026 года на заседании педагогического совета техникума.

### ***Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности***

#### **1.1 Общие сведения об организации**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лаишевский технико-экономический техникум» является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Наименование полное: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лаишевский технико-экономический техникум».

Наименование сокращенное: ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Учредитель: Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Юридический адрес: 422610, РТ, г. Лаишево, улица Маяковского, д. 14.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лаишевский технико-экономический техникум» был образован в 1960 году как Казанский сельскохозяйственный техникум (приказ Министерства сельского хозяйства РСФСР № 496 от 20.09.60г.). В 1967 году техникум переименован в Лаишевский сельскохозяйственный техникум (приказ Министерства сельского хозяйства РСФСР № 503 от 11.10.67г.). В 2009 году техникум переименован в Лаишевский технико-экономический техникум (приказ Министерства образования и науки РФ № 260 от 17.03.2009 г.).

ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» является ресурсным центром подготовки кадров.

Стратегия развития ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» определяется миссией, возложенной на современные образовательные учреждения - подготовка высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, с активной гражданской, жизненной позицией. Основными принципами стратегического развития техникума являются:

- вариативность образования - гибкое реагирование образовательных программ на изменения внешней среды, создание качественных условий подготовки специалистов среднего звена, расширение возможностей выпускников к самореализации на рынке труда после окончания техникума;
- непрерывность образования - взаимодействие со школами, с вузами; создание гибкой системы повышения уровня квалификации кадров, активное внедрение в учебный процесс элементов инновационных технологий обучения;
- эффективность - системность в реализации образовательных программ, обеспечение единства требований по уровню подготовки специалистов, к содержанию и организации процесса обучения и воспитания, проведение в рамках техникума образовательной политики, направленной на полное и всеобщее удовлетворение потребностей личности.

Образовательные цели:

- развитие и реализация инновационного потенциала техникума, обеспечение высоко квалифицированными специалистами предприятий и организаций в Республике Татарстан и его районах.
- увеличение роли профессионального образования в экономическом, социальном и культурном развитии города Лаишево;
- обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально-ориентированного развития региона;
- удовлетворение потребности района в специалистах со средним профессиональным образованием;
- совершенствование системы дополнительного образования в техникуме;
- обеспечение условий для достижения техникумом аккредитационных интегральных показателей, соответствующих образовательной организации, реализующей образовательные программы базовой подготовки.

Достижение целей обеспечивается через решение следующих основных задач программы развития:

- развитие системы оценки качества образования;

- совершенствование структуры управления;
- укрепление кадрового состава, повышение профессионализма сотрудников ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»;
- создание системы управления качеством образовательного учреждения на основе учета удовлетворенности потребностей образовательных услуг;
- повышение престижности ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг, формирование положительного имиджа техникума;
- обновление образовательных программ и учебно-методического обеспечения на модульно-компетентностной основе для повышения качества подготовки специалистов;
- компьютерное и коммуникационное обеспечение информатизации управленческого и образовательного процессов техникума;
- совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- разработка и реализация долгосрочных программ по воспитанию студенчества с целью формирования разносторонне развитой личности;
- развитие системы студенческого самоуправления и занятости студентов в общественных организациях;
- создание условий для развития научно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов, расширение источников финансирования и разработка форм стимулирования научной работы студентов;
- внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения;
- модернизация материально-технической базы техникума, позволяющей эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс;
- воспитание личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда;
- интеграция техникума с образовательными организациями города Казани;
- улучшение условий труда и отдыха сотрудников и студентов;
- оснащение ресурсного центра оборудованием, тренажерами для проведения практических занятий.

Образовательная деятельность в техникуме осуществляется по специальностям и профессиям СПО, определенным лицензией.

Таблица 1

Основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, имеющих государственную аккредитацию.

Код	Наименование	Форма обучения
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Очная
21.02.19	Землеустройство	Очная
25.02.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Очная
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	Очная
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная, заочная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная, заочная
40.02.04	Юриспруденция	Очная
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная
43.01.09	Повар, кондитер	Очная
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Очная

Таблица 2

Контингент обучающихся по всем формам обучения на бюджетной основе и с полным возмещением затрат на обучение

Код	Специальность	2025-2026 учебный год		
		Общее количество чел.	Бюджет	Вне-бюджет
	<b>Общий контингент по</b>			
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<b>41</b>	38	3
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	<b>27</b>	26	1
40.02.02	Правоохранительная деятельность	<b>130</b>	113	17
40.02.04	Юриспруденция	<b>58</b>	50	8
21.02.19	Землеустройство	<b>81</b>	75	6
25.02.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	<b>108</b>	88	20
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	<b>104</b>	86	18
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	<b>119</b>	105	14
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	<b>30</b>	25	5
	<b>Итого</b>	<b>698</b>	606	92

Техникум реализует программы дополнительного профессионального образования:

1	Повышение квалификации	72 часа	Техническое обслуживание и ремонт беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее
2	Повышение квалификации	144 часа	Эксплуатация беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограмм и менее (самолетного и мультироторного типов)
3	Повышение квалификации	24 часа	Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров
4	Профессиональная переподготовка	256 часов	Летная эксплуатация беспилотных воздушных судов мультироторного и самолетного типа (массой до 30 кг)
5	Профессиональная переподготовка	256 часов	Оператор наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом
6	Профессиональная переподготовка	298 часов	Обслуживание авиационной техники
7	Профессиональная переподготовка	500 часов	Педагог среднего профессионального образования
8	Профессиональное обучение участников студенческих отрядов	144	Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)
9	Профессиональное обучение участников студенческих отрядов	144	Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок
10	Профессиональное обучение участников студенческих отрядов	144	Сборщик-клепальщик 2-го разряда
11	Профессиональное обучение участников студенческих отрядов	150	Повар 3-го разряда
12	Профессиональное обучение участников студенческих отрядов	180	Слесарь по ремонту летательных аппаратов 2-го разряда
13	Повышение квалификации	72 часа	Бухгалтер. Ведение бухгалтерского учёта организации с применением 1С
14	Профессиональное обучение участников студенческих отрядов	144 часа	Механик авиационный по ремонту БАС
15	Профессиональное обучение участников студенческих отрядов	180 часов	Слесарь механосборочных работ 2-го разряда

## 1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

В своей деятельности техникум руководствуется Конституцией РФ и РТ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом

РФ, иными Законами и нормативными правовыми актами РФ и РТ, Уставом техникума и другими локальными актами.

Основные документы, регулирующие правовые основы функционирования техникума:

1. Лицензия (Серия 16Л01 № 0004858, регистрационный номер № Л035-01272-16/00253100 от 13.10.2016г.), выданной Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан приказ от 13.10.2016г, №4786/16-Д;

2. Свидетельство о государственной аккредитации (серия 16А01 №0000139, регистрационный номер № № А007-01272-16/01141484 от 23 мая 2017.) выданной Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан;

3. Устав ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» утвержден приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1357/16 от 13.07.2016 года.

- Приказ Министерства образования и науки РТ от 16 августа 2015 № под-87 о переименовании в ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 13.09.2002 г., ГРН 1021607353371, серия 16 0022533739, выдан Межрайонной инспекцией МНС России № 11 по Республике Татарстан. Лист записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН) 2231601442543 от 11.12.2023 года, выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан.
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия от 20 августа 2015г. серия 16 № 007454816
- Коллективный договор на 2024-2027 гг. зарегистрирован в ГКУ «ЦЗН Лаишевского района» от 16.05.2024 №53.
- Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка с №16:24:170141:25г. от 25.12.2025г №КУВИ-001/2025-232512346.
- Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка №16:24:170141:23 от 26.12.2025г №КУВИ-001/2025-232510583.
- Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка №16:24:170141:24 от 25.12.2025г №КУВИ-001/2025-232511580.
- Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка №16:24:170141:373 от 25.12.2025г №КУВИ-001/2025-232513203.
- Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка №16:24:170141:379 от 25.12.2025 г. №КУВИ-001/2025-232509498.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 16.32.01.000.М. 000024.04.20 от 27.04.2020 г.

В соответствии с основополагающими документами, действующими в системе среднего профессионального образования, в техникуме разработаны

Локальные акты по основным направлениям работы:

1. Правила приема на 2026-2027 учебный год
2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся
4. Кодекс этики
5. Положение об организации учебного процесса на отделении очной форме обучения
6. Положение о методическом совете
7. Положение о библиотеке
8. Положение о бухгалтерии
9. Положение об АХЧ
10. Положение о заочном отделении
11. Положение о педагогическом совете
12. Положение о ПЦК
13. Положение об общежитии
14. Положение об учебной части
15. Положение о языках, на которых осуществляется обучение
16. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Лаишевский технико-экономический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
17. Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
18. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
19. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
20. Правила приема о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг
21. Положение о размерах и порядке материальной поддержки обучающихся
22. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года
23. Положение о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования
24. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям
25. Положение о порядке отчисления, восстановления и переводе студентов
26. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
27. Положение о порядке приема, зачисления и отчисления обучающихся по

дополнительным образовательным программам и на места с оплатой стоимости обучения

28. Положение о порядке посещения студентами (обучающимися) по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

29. Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся

30. Положение о ВКР для групп, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих;

31. Положение о ВКР для групп, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена;

32. Положение о внутритехникумском контроле

33. Положение о заведующих кабинетами

34. Положение о правилах написания и рецензирования курсовых работ

35. Положение об учебной и производственной практике

36. Положение о приемной комиссии

37. Положение о работе с персональными данными работников

38. Положение о создании фонда контрольно-оценочных средств

39. Положение о порядке составления расписания учебных занятий

40. Положение о государственной итоговой аттестации

41. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации

42. Правила ведения журналов учебных занятий

43. Положение о режиме занятий обучающихся

44. Положение об организации учебного процесса на отделении заочного обучения

45. Положение о стажировке педагогических работников и мастеров п/о

46. Положение о наблюдательном совете

47. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ ФГОС

48. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

49. Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

50. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ

51. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам

52. Положение о конфликте интересов;

53. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;

54. Декларация конфликта интересов;

55. Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении;

56. Положение о порядке организации дежурства в период праздников и каникул;

57. Положение об организации внеурочной деятельности;

58. Положение об организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

59. Положение о проведении вступительных испытаний по физической культуре;

60. Положение о проведении вступительного испытания: психолого-педагогическое тестирование;

61. Положение о центре содействия трудоустройства выпускников.

62. Положение о внутренней системе оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования

**Выводы по разделу.** Комиссия считает, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности техникума позволяет вести подготовку специалистов среднего звена в соответствии с квалификационными требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

## ***Раздел 2. Структура и система управления***

### **2.1 Структура управления**

Управление техникумом осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, на основе нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан.

В Уставе ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» в разделе «Управление техникумом» формами самоуправления являются: Совет техникума, Педагогический совет, общее собрание коллектива техникума, Наблюдательный совет.

Управление техникумом осуществляется администрацией в составе: директора, заместителей директора, главного бухгалтера. В структуре управления существует 3 предметно-цикловых комиссий во главе с председателями, библиотека. Ежегодно приказом директора утверждаются общественные советы, службы, комиссии: методический совет, совет по профилактике и др. Права и обязанности участников образовательного процесса в техникуме определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами техникума.

Структура системы управления техникума определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов (ФГОС).

Основным фактором успешности в системе взаимодействия структурных подразделений техникума являются:

- ежегодное планирование работы всех структурных подразделений по направлениям деятельности техникума;
- система электронного документооборота;
- четкое распределение должностных обязанностей между руководителями структурных подразделений, мобильность, обновляемость и соответствие

- должностных инструкций современным требованиям;
- планирование, контроль и регулирование образовательного процесса.

Сложившаяся система управления в техникуме обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в техникуме благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества. Индикаторами результативности данной системы являются: повышение качества образования, продуктивное участие студентов и сотрудников техникума в конкурсах, конференциях и т.п., распространение инновационных педагогических технологий в коллективе ОУ, информационная компетентность педагогического коллектива и студентов.

Основной уставной целью техникума является подготовка высококвалифицированных специалистов, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего общего и основного общего образования с учетом потребности рынка труда Республики Татарстан.

Для достижения указанной цели техникум осуществляет основные задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- повышение эффективности и качества образовательного процесса.
- обеспечение адаптации Учреждения и его выпускников к социальным, экономическим и культурным запросам общества и изменениям рынка труда.
- повышение эффективности использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов при подготовке рабочих и специалистов.
- создание условий и возможностей для реализации программ и проектов социально-экономического и технологического характера, активизация инновационной деятельности.
- повышение роли Учреждения в образовательном, экономическом, технологическом и культурном развитии общества.
- участие в формировании единого образовательного пространства в области подготовки рабочих и специалистов в сфере агропромышленного комплекса, общественного питания, торговли, обслуживания населения и других видов профиля в соответствии с лицензией и координация деятельности с другими образовательными учреждениями соответствующего направления.
- развитие образовательных технологий, построенных на принципах инновационного обучения.
- адаптация образовательных программ к потребностям рынка труда путём оказания взаимных услуг с работодателями, организация производственной практики на предприятиях - партнёрах, организация и проведение совместных конкурсов профессионального мастерства, организация профессиональных

семинаров и курсов повышения квалификации, участие работодателей в Государственной итоговой аттестации и трудоустройстве выпускников.

- сотрудничество с образовательными учреждениями соответствующего профиля, отраслевыми предприятиями с целью изучения и использования передового опыта в области образования, науки, а также участия в образовательных и других программах.

Для достижения указанной цели техникум осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания, следующие основные виды деятельности:

а) предоставление среднего профессионального образования, включая реализацию:

- основных образовательных программ среднего (полного) общего образования;

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (базовой подготовки, углубленной подготовки) на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования;

б) предоставление программ профессиональной подготовки;

в) управление эксплуатацией имущества техникума;

г) проживание обучающихся в общежитии при техникуме;

д) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

е) выявление обучающихся, студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования по реализуемым специальностям;

ж) материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

з) проведение проф. ориентационной работы среди молодежи.

Техникум осуществляет сверх установленного государственного задания следующие виды платных услуг:

- обучение на договорной основе с оплатой стоимости обучения студентами, зачисленными сверх контрольных цифр приема;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- подготовка и переподготовка, обучение вторым профессиям.

Техникум строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Руководство техникума осуществляет директор, назначенный на должность Министром образования и науки Республики Татарстан.

Отношения между работодателем и работниками техникума определяются Коллективным договором.

В техникуме создан выборный представительный орган - Совет техникума, возглавляемый директором техникума, определены его полномочия. Регламентация деятельности Совета техникума осуществляется в порядке, который установлен Положением о данном органе.

Формами самоуправления в техникуме являются:

- общее собрание работников
- педагогический совет
- методический совет
- студенческий совет

Для оперативного обсуждения вопросов совершенствования учебно - воспитательного процесса, дисциплины, расстановки кадров, организации и проверки исполнения принятых решений и других вопросов текущей деятельности в техникуме действует административное совещание при директоре. В техникуме созданы и работают аттестационная, апелляционная и цикловые (предметные) комиссии.

В настоящее время в техникуме работают 3 цикловых (предметных) комиссий, деятельность которых координирует Методический совет.

Цикловые (предметные) комиссии техникума в своей работе руководствуются «Положением о цикловой (предметной) комиссии» ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

Основными направлениями деятельности цикловых (предметных) комиссий являются учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, реализуемых техникумом, в том числе:

- разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей и их коррекция;
- разработка, коррекция и систематизация фондов оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- разработка содержания учебного материала по дисциплинам для самостоятельного изучения обучающимися;
- разработка методических пособий и рекомендаций, рабочих тетрадей по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ;
- подготовка материалов для проведения внеаудиторных мероприятий (научно-студенческих конференций, внутригрупповых и межгрупповых конкурсов, олимпиад и др.);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой (предметной) комиссии;
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических пособий, видеофильмов, других средств обучения;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой (предметной) комиссии;

- подготовка методических сообщений, докладов, статей для публикаций.

Заседания цикловых (предметных) комиссий проводятся согласно плану, не менее одного раза в месяц.

Учебно-методическая работа планируется ежегодно и проводится по единому комплексному плану, рассмотренному Методическим советом и утвержденному директором.

На заседаниях Методического совета рассматриваются вопросы планирования и организации методической работы, эффективности педагогического обучения, качества методических материалов, совершенствования форм и методов работы, использования разных форм организации учебного процесса, расширения и совершенствования партнерских отношений с работодателями, обмена опытом работы по применению инновационных методик в преподавании и др.

Таблица 3

Структурные подразделения техникума

Наименование структурных подразделений	Наименование должностей
Руководящие работники	Директор
	Заместитель директора по УР
	Заместитель директора по ВР
	Заместитель директора по ПО
	Заместитель директора по АХР
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
	Главный бухгалтер
Административно-управленческий персонал	Заведующий столовой
	Заведующий библиотекой
	Заведующий общежитием
	Заведующий учебной частью
	Заведующий отделением очного обучения
Педагогические работники	Преподаватели
	Мастера производственного обучения
	Воспитатель
	Руководитель физического воспитания
	Педагог дополнительного образования
	Педагог-организатор
	Педагог-психолог

Административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал (служащие)	Бухгалтеры
	Специалист по закупкам
	Специалист по персоналу
	Специалист по охране труда
	Секретарь
	Делопроизводитель
	Медсестра
	Лаборант
Обслуживающий персонал (рабочие)	Водитель легкого автомобиля
	Водитель грузового автомобиля
	Водитель автобуса
	Уборщицы
	Рабочие по комплексному обслуживанию зданий
	Повара
	Кухонный работник
	Кастелянша

В техникуме разработаны и действуют должностные инструкции, определяющие деятельность каждого работника техникума в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Библиотека, учебные кабинеты в части их методического обеспечения и функционирования, обеспечивают:

- организацию и проведение учебных занятий;
- организацию и контроль методического обеспечения рабочих программ по реализуемым специальностям, промежуточных аттестаций и итоговой государственной аттестации;
- организацию и контроль методической работы цикловых комиссий;
- организацию и контроль методической работы преподавателей техникума;
- организацию и контроль формирования фонда учебной литературы, периодических изданий;

Заведующий производственным обучением обеспечивает:

- взаимодействие с предприятиями и организациями Республики Татарстан по организации и проведению производственных и преддипломных практик;
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практик;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практик, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практик;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении

практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- поддерживает связь с молодыми специалистами из числа выпускников на рабочих местах, принимая участие в становлении их профессиональной судьбы.

Заместитель директора по воспитательной работе контролирует проведение культурно-массовых мероприятий, работу классных руководителей.

Центральным звеном системы студенческого самоуправления в техникуме является студенческий совет. В Совет студенческого самоуправления входят:

- учебно-воспитательная комиссия;
- комиссия порядка и досуга;
- спортивно-оздоровительная комиссия;
- информационный центр;
- историко-патриотическая комиссия.

Работа членов студенческого совета отличается активностью, инициативностью, что положительно влияет на участие всех студенческих групп и каждого студента в жизни техникума.

Административно - хозяйственный отдел обеспечивает:

- стабильное функционирование всех систем зданий техникума;
- взаимодействие с организациями, обеспечивающими поставки товаров и услуг, необходимых для организации и ведения учебного процесса;
- учет и хранение материальных ценностей;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием техникума, выполнение норм пожарной безопасности;
- осуществляет работы по охране труда работников, студентов и слушателей, а именно:
  - инструктаж работников и студентов техникума по охране труда;
  - разрабатывает и ведет документацию установленного образца;
  - проводится работа по аттестации рабочих мест.

Деятельность структурных подразделений тесно взаимосвязана, так как в основе ее стоит решение задачи по поиску и реализации новых путей и методик в подготовке профессионально-компетентного специалиста.

Все должностные лица работают в соответствии с их должностными обязанностями. Деятельность коллектива претерпевает изменения и развивается соответственно требованиям настоящего времени по содержанию, направлению воспитания, организации учебного процесса и структуре управления.

Планы работы техникума составляются ежегодно в соответствии с современными требованиями организации учебного процесса и текущими задачами на учебный год, включают в себя все направления деятельности структурных подразделений техникума.

Структурные подразделения взаимодействуют между собой постоянно, имеют разноуровневые контакты на объединениях и совещаниях, таких как:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет техникума;

- Административное совещание;
- Совещание классных руководителей;
- Совет по профилактике правонарушений;
- Заседание цикловых комиссий.

Современное развитие средств вычислительной техники, средств связи и программных технологий способствуют массовому применению их не только в образовательном процессе, но и в управлении им.

## **2.2 Организация взаимодействия цикловых комиссий техникума**

В техникуме работают 3 цикловые комиссии, деятельность которых координирует Методический совет.

На заседаниях ПЦК заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение качества подготовки выпускников по каждой специальности, а также вопросы выполнения образовательного стандарта. Для оперативного решения вопросов совершенствования учебно-методической работы, заседания ПЦК проводятся ежемесячно; при необходимости для лучшего взаимодействия цикловых комиссий проводятся совместные заседания всех цикловых предметных комиссий техникума.

Задачи, решаемые в последние годы педагогическим коллективом, содержали в себе поиск и реализацию новых путей и методик по подготовке профессионально-компетентного специалиста.

Большое внимание в работе цикловых комиссий уделяется вопросам обновления содержания подготовки выпускников по каждой ООП СПО. Регулярно проводится анализ и ежегодная корректировка содержания образовательных программ в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей: рассматриваются рабочие программы, календарные планы, контролирующие материалы, учебно-методические комплексы дисциплин по всем реализуемым в техникуме образовательным программам СПО.

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы дает возможность расширения и углубления подготовки будущего специалиста, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями дальнейшего продолжения образования.

На заседаниях ПЦК вносятся предложения по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в техникуме, а также определяется ответственность каждого преподавателя за результаты освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

На заседаниях ПЦК регулярно обсуждаются вопросы, связанные с внесением дополнений программ дисциплин и междисциплинарных курсов, обсуждаются программы практик, тематика курсовых и выпускных квалификационных работ.

За отчетный период большое внимание уделялось вопросам совершенствования методического обеспечения ФГОС по ТОП -50 и актуализированным ФГОС - пополнялся банк фондов оценочных средств.

На заседаниях цикловых комиссий систематически обсуждаются вопросы активизации познавательной деятельности обучающихся, которые являются основой в технологии становления специалиста. Для этого отработывались методики проведения уроков-конференций, занятий с проведением ролевых игр, решением ситуационных профессиональных задач, решения тестовых заданий различного уровня сложности.

Ежегодно проводятся недели, декады и (или) месячники различных циклов дисциплин. Во всех мероприятиях которых участвуют студенты разных специальностей и преподаватели осуществляют взаимопосещение мероприятий и открытых уроков.

**Выводы по разделу.** Комиссия считает, что организация управления техникумом соответствует уставным требованиям. Имеющаяся организация взаимодействия структурных подразделений техникума позволяет оперативно решать поставленные задачи на всех уровнях. В техникуме созданы необходимые организационно административные условия для качественной подготовки специалистов среднего звена.

### ***Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников***

#### **3.1 Структура подготовки**

В техникуме реализуются программы ФГОС СПО по профессиям СПО:

- 43.01.09 Повар, кондитер.

Также реализуются программы ФГОС СПО по специальностям:

- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (21.02.19 Землеустройство);

- 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

- 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

- 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (40.02.04 Юриспруденция);

- 40.02.02 Правоохранительная деятельность

С 2024 года в техникуме была введена новая специальность 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Техникум осуществляет подготовку специалистов среднего звена на основе автономного финансирования и на договорной основе с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение. Число студентов, принимаемых на обучение за счет средств бюджета, определяется государственным заданием, утверждаемым приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан.

В техникуме проводится ряд мероприятий по профилактике отчисления и сохранению контингента обучающихся.

Среди них можно выделить следующие:

- совет по профилактике правонарушений;

- воспитательные мероприятия, целью которых является знакомство с будущей профессией и развитие личности каждого студента (классные часы, встречи и беседы с работодателями и др.);

- мониторинг успеваемости каждого студента;

- мониторинг посещаемости студентов;
- индивидуальные беседы со студентами;
- беседы с родителями (законными представителями);
- индивидуальный подход к каждому студенту, имеющему проблемы с успеваемостью и посещаемостью;
- индивидуальный подход к каждому студенту, показывающему повышенный уровень способностей и мотивации к получению профессионального образования.

### **3.2 Содержание подготовки**

В ходе самообследования проведен анализ соответствия рабочих учебных планов, рабочих учебных программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС СПО.

Профессиональные образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и профессиям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - форма обучения – очная;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения - форма обучения – очная/заочная;

40.02.04. Юриспруденция - форма обучения – очная;

40.02.02 Правоохранительная деятельность – форма обучения – очная;

21.02.05 Земельно-имущественные отношения - форма обучения – очная;

21.02.19 Землеустройство – форма обучения – очная;

25.02.01. Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей - форма обучения – очная;

25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники – форма обучения – очная;

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем – форма обучения – очная;

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства - форма обучения дополнительное образование;

43.01.09 Повар, кондитер - форма обучения – очная;

43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)– форма обучения очная.

Сведения об объеме учебной нагрузки по циклам дисциплин и сроках освоения профессиональной образовательной программы по реализуемым специальностям представлены в учебных планах.

Образовательные программы по реализуемым специальностям включают в себя общую характеристику специальности, требования к уровню подготовки выпускника, требования содержанию основной профессиональной программы по специальности, комплект учебно-методической документации:

- рабочий учебный план,
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей,
- программы производственной практики,
- программы государственной итоговой аттестации,

- фонд оценочных средств,
- методические материалы (методические указания по выполнению практических работ, методические указания по самостоятельной работе).

Производственная (профессиональная) практика и формы промежуточной аттестации в учебных планах отражены дифференцированно с учетом специальностей.

Профессиональные образовательные программы по специальностям, разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в части теоретического обучения состоят из следующих циклов: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный.

Вариативная часть циклов ООП по рабочим профессиям и специальностям СПО отражены в Учебных планах.

Наличие кабинетов соответствует перечню, указанному в ФГОС СПО по рабочим профессиям и специальностям СПО.

Формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, экзамен по модулю.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

По дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – З (зачет), К (контрольная работа), ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен);

По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации – З (зачет), И (итоговая оценка), К (контрольная работа), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля - по МДК – контрольная работа, итоговая оценка, дифференцированный зачет, экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Формы государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с ФГОС (защита выпускной квалификационной работы и государственный (демонстрационный) экзамен).

Специфика образовательного процесса по реализуемым специальностям и профессиям отражена в пояснениях к рабочим учебным планам.

Выполнение работ по рабочим профессиям и специальностям СПО производится в рамках освоения профессиональных модулей.

При разработке рабочих программ и учебно-методической документации учитывались требования ФГОС.

Структура рабочих программ, их содержание и объем часов были составлены в соответствии с требованиями ФГОС:

- ежегодно на заседаниях цикловых предметных комиссий проводится анализ и ежегодная корректировка содержания программ в соответствии с требованиями науки, техники, учитываются требования работодателей;

- во всех рабочих учебных программах дисциплин, МДК и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- соблюдается принцип профессиональной направленности программ циклов УП, СГ, ОП, П - каждая рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на формирование умений и готовности использовать имеющиеся знания в дальнейшей профессиональной и повседневной деятельности будущего специалиста.

В соответствии с требованиями ФГОС формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся является одной из важнейших задач образовательного процесса. Современное образование должно обеспечить не только полноценное профессиональное, личностное, социальное, культурное развитие выпускника, но и готовность к дальнейшему самообразованию.

Программа изучения каждой дисциплины и профессионального модуля, входящих в учебный план, предусматривает выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, которая включает в себя планируемую учебную и учебно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Эффективная самостоятельная работа способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся. В соответствии с этим, каждая рабочая программа имеет расписанные по темам виды самостоятельной работы, которые составляются с учетом требований к выпускникам, содержащимся в ФГОС.

Студенты вовлечены во внеурочную деятельность, по всем направлениям которой имеются разработанные и утвержденные программы.

Студентами первого курса выполняются индивидуальные учебные проекты.

Для обеспечения эффективности аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы преподавателями разрабатываются подробные рекомендации для ее выполнения.

Методические задачи при разработке заданий для самостоятельной работы обучающихся заключаются в следующем:

- формировать у студентов целенаправленный устойчивый интерес и потребность в систематической самостоятельной работе и активной позиции в познавательной деятельности;
- формировать и развивать умения и навыки самостоятельной работы, необходимые для учебной, научной и любой профессиональной деятельности;
- формировать способности и интерес обучающихся в условиях применения новых информационных технологий (НИТ) к оперативному самоконтролю на всех этапах учебной деятельности, к самостоятельной информационно-поисковой деятельности через справочно-библиографический аппарат и компьютерные банки данных;
- развивать устойчивые навыки самообразования, способность принимать на себя ответственность, самостоятельно решать нестандартные профессиональные задачи, находить конструктивные решения, что является - основой формирования профессионального мастерства.

В целях реализации компетентного подхода, в образовательном процессе в техникуме используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций,

групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой. Данное сочетание позволяет добиться более успешного формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся и позволяет развивать коммуникативные умения и навыки, устанавливать эмоциональные контакты между обучающимися. Значима воспитательная роль такого подхода к обучению, поскольку приобретается умение работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает творчество и фантазию, коммуникабельность обучающихся, и как следствие - высокую мотивацию обучения и прочность знаний, формирование профессиональных навыков.

Для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы, в техникуме разрабатываются фонды оценочных средств для текущего контроля знаний и умений, и промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Обязательным требованием к материалам фонда оценочных средств и программам их проведения является соответствие требованиям ФГОС;

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущая и промежуточная аттестация) в техникуме создаются фонды оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции и их соответствие требованиям ФГОС. При составлении материалов контроля в техникуме большое внимание уделяется созданию условий для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

В связи с этим, кроме преподавателей междисциплинарного курса, в качестве председателей экзаменационных комиссий привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин.

Для обеспечения высокого качества подготовки специалистов в техникуме создаются комплекты методических материалов, обеспечивающих реализацию программ. Основными задачами комплексного методического обеспечения, создаваемого в техникуме, являются:

- планирование и организация учебно-методической работы в соответствии с ФГОС;
- обеспечение учебно-методическими материалами всех видов занятий, обновление содержания и методическое сопровождение практико-ориентированной подготовки обучающихся;
- формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся с учетом работодателей;
- разработка оценочного фонда материалов к ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям для контроля результатов обучения на различных этапах образовательного процесса;
- совершенствование форм и методов самостоятельной работы студентов на основе проблемного обучения;
- развитие познавательной активности студентов через дифференциацию заданий с учетом их индивидуальных способностей.

### **3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по**

**всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана**

### **3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд**

Библиотека - важное структурное подразделение техникума, обеспечивающее необходимой литературой и другими информационными источниками весь учебно-воспитательный процесс. Библиотека является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Основными задачами библиотеки является:

- наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебно-методической литературы.

Библиотека работает по утвержденному директором плану, который имеет следующие разделы:

- Комплектование книжного фонда
- Массово-воспитательная работа
- Информационно-библиографическая

Библиотека техникума включает в себя: абонемент, книгохранилище. Количество посадочных мест - 30 ед.

Библиотека оснащена мебелью и компьютерной техникой.

Количество читателей библиотеки на 01.03.2026 г. - 490 человек.

Комплектование книжного фонда осуществляется согласно учебному плану и программам, из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературой по всем циклам дисциплин.

Таблица 4

#### Использование библиотечного фонда

Наименование показателей	№ строки	Поступило экз. в отчетном году	Состоит экз. на конец отчетного года	Выдано экз. за отчетный год	в т.ч. обучающимся
Объем библиотечного фонда, всего	01	226	19401	7856	7426
из него литература:					
учебная	02	226	8315	7396	7241
в т.ч. обязательная	03	226	8315	7396	7241
учебно - методическая	04	0	709	165	0
в т.ч. обязательная	05	0	709	0	0
художественная			9277	247	210
научная	07		1100	48	25
из строки 01: печатные издания	09	226	19401	7856	7426

Ежегодно в учебном процессе эффективно используются периодические издания.

Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю образовательного учреждения составляет – 6 ед: (Журналы :Наука и жизнь, Полиция России, Физкультура и спорт, Право и жизнь в Татарстане, Честь Отечества, Авиация и космонавтика). Договор с электронной библиотекой ООО «Знаниум» № 1030 от 11.12.2025 г., договор пролонгируется ежегодно.

### **3.3.2 Программно-информационное обеспечение учебного процесса**

С целью оптимизации учебного процесса и реализации поставленных задач наряду с традиционными формами получения информации в библиотеке используются и современные технологии поиска дополнительной информации. В библиотеке созданы условия для самостоятельной работы студентов с использованием электронных носителей информации и имеется возможность использования доступа к ресурсам сети Интернет. В библиотечном обслуживании используются электронные носители информации - электронные базы данных, электронные учебники и справочные пособия. Читальный зал библиотеки оборудован 1 компьютером, с подключением к сети Интернет для работы студентов и преподавателей техникума.

Пользователям предоставлен доступ к электронной библиотеке, включающей в себя банк полнотекстовых электронных документов на базе электронно - библиотечной системы, заключен договор с электронной библиотекой ООО «Знаниум» № 1030 от 11.12.2025 г.

Состояние учебно-методического и информационного обеспечения оценивается как достаточное для ведения и реализации в полном объеме библиотечно-информационного обслуживания студентов по заявленным профессиональным образовательным программам. Несмотря на это, необходимо увеличить процент поступлений учебно-методических пособий, издаваемых преподавателями техникума, чтобы удовлетворить потребность в узкоспециальной литературе.

### **3.3.3 Собственные учебно-методические материалы**

За отчетный период в техникуме проводилась работа по учебно-методическому и программно-методическому обеспечению ФГОС.

При создании учебно-методических материалов обязательным является их соответствие требованиям ФГОС. Для улучшения качества методического обеспечения учебного процесса большое внимание уделялось связи обучения с требованиями практико-ориентированного обучения по подготовке профессионально компетентного специалиста. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса проводится на основе применения методов и средств обучения, активизирующих познавательную деятельность обучающихся и направленных на формирование общих и профессиональных компетенций

Систематически ведется работа по обновлению дидактического материала и методических пособий.

За отчетный период в техникуме частично проводилась работа по созданию методических материалов в электронном виде.

Для методического обеспечения теоретических и практических занятий преподавателями техникума были разработаны:

- методические разработки для проведения практических занятий, (рабочие тетради);
- разработаны дневники отчеты для прохождения производственных практик и рабочие тетради для прохождения учебных практик;

- методические разработки для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- учебно-методические комплексы для обучающихся на заочной форме обучения;
- разработаны материалы оценочного фонда к ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям для первого, второго, третьего года обучения.

В техникуме продолжается создание учебно - методических материалов по всем реализуемым образовательным программам, а также создание электронных пособий.

Учебно-методические материалы, составленные в соответствии с требованиями ФГОС для всех специальностей и профессий.

### **3.4 Содержание подготовки специалистов через организацию учебного процесса.**

Рабочие учебные планы по всем специальностям и профессиям разработаны с учётом требований к нормативно-правовой документации. Календарные учебные графики по всем специальностям и профессиям, обучаемым в техникуме, соответствуют требованиям ФГОС СПО. Расписание занятий составляется в соответствии с календарным учебным графиком, сроки начала и окончания семестра, количество учебных недель в семестре, продолжительность всех видов практик, сессии, каникул соответствует рабочему учебному плану по реализуемым специальностям и профессиям. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Продолжительность учебной недели - пятидневная.

Для всех видов занятий по теоретическому обучению академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединённых академических часов. Предусмотрена группировка занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю парами.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны формы и процедуры текущего контроля знаний, информация о которых доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Обучающимся созданы условия для максимального приближения программ текущей аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО требует от педагогического коллектива решения новых задач по подготовке профессионально-компетентного специалиста. В основе реализации поставленных задач лежит совершенствование учебного процесса и педагогической деятельности преподавателей.

Большое внимание в техникуме уделяется повышению педагогического мастерства преподавателей, обучению их новым технологиям, знакомству с новыми исследованиями в области психологии и педагогики, максимальному использованию личностного потенциала преподавателей в профессиональной

деятельности.

Для организации учебного процесса в техникуме используются следующие виды учебных занятий: теоретические занятия, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование, различные виды практики, самостоятельные занятия студентов, консультации.

Преподаватели техникума, наряду с традиционными методами обучения, используют технологии модульного обучения, контекстного обучения, информационные технологии, методы игрового, проблемного обучения, и т.д. Для обучения профессиональным умениям обобщения, систематизации и закрепления знаний предусмотрено выполнение курсовых работ согласно рабочему учебному плану.

Для улучшения качества методического обеспечения учебного процесса большое внимание уделялось связи обучения с требованиями практического здравоохранения по подготовке профессионально компетентного специалиста. С целью повышения качества организации учебного процесса уделяли внимание следующим направлениям в обучении:

- практическая направленность содержания учебного материала;
- соответствие методов обучения целям и содержанию рабочих учебных программ;
- использование проблемного метода при изучении нового материала;
- использование наглядно-иллюстративного метода;
- создание фонда оценочных средств
- использованию междисциплинарных связей;
- активация познавательной деятельности студентов путем участия в научно-исследовательской деятельности.

В техникуме разработаны рекомендации для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, которые в виде приложения имеет практически каждая рабочая программа по учебной дисциплине.

Для организации самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы преподавателями были разработаны разнообразные задания, целями которых является активизация познавательной деятельности обучающихся что позволяет, систематизировать и углубить их знания, развивать кругозор и познавательные способности, а также формировать самостоятельность мышления.

Основные виды самостоятельной работы:

- работа с текстами учебников и нормативных документов;
- методические указания и рекомендации для составления классифицирующих схем, таблиц, рекомендации для решения задач, подготовки сообщений и рефератов, работе со словарями терминов;
- составления конспекта сообщения, алгоритмы решения задач и выполнения упражнений;
- контрольные вопросы и тестовые задания к информационным материалам;
- решению и созданию по образцу преподавателя ситуационных задач и тестовых заданий, подготовку к ролевым играм, подготовке презентаций и др.

За отчетный период большое внимание уделялось методам, активизирующим познавательную деятельность обучающихся, которые являются основой в

технологии становления специалиста. Для этого отработывались методики проведения уроков - конференций, занятий с проведением ролевых игр, решением ситуационных профессиональных задач, тестовых заданий различного уровня сложности.

Практически на каждом занятии используются методики презентации (лекции- презентации, мини-лекции, лекции-беседы), тестирование, мини-исследование, работа с карточками, выполнение заданий по образцу и самостоятельно, дискуссия, обсуждение проблемных вопросов и решение проблемных заданий.

Проводится работа по внедрению активных методов обучения с применением современных средств визуализации и информационно-коммуникационных технологий не только на учебных занятиях, но и при проведении междисциплинарных тематических мероприятий внутри техникума.

Ежегодно на базе техникума организуются и проводятся профессиональные конкурсы:

- Региональные олимпиады среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования по направлению Юриспруденция;
- Республиканские практические конференции;
- Конкурсы патриотического воспитания.

На базе техникума проводятся соревнования регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Всероссийского чемпионатного движения по компетенциям:

- Правоохранительная деятельность (Полицейский);
- Внешнее пилотирование и эксплуатация беспилотных воздушных судов;
- Транспортная безопасность воздушного транспорта;
- Сервис на воздушном транспорте;
- Ремонт беспилотных авиационных систем;
- Ремонт БПЛА-юниоры;
- Техник-криминалист;
- Росгвардеец;
- Инструктор специальной подготовки.

На базе техникума проводятся соревнования Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по движению «Абилимпикс» для детей с ограниченными возможностями по компетенциям:

- Социальная работа;
- Обслуживание авиационной техники;
- Предпринимательство;
- Оператор БПЛА;
- Сервис на воздушном транспорте.

Студенты и преподаватели техникума также принимали участие в Региональном Чемпионате по компетенциям:

- Промышленный дизайн;
- Обслуживание авиационной техники;
- Производственная сборка изделий авиационной техники;
- Бухгалтерский учет;

- Агроботы;
  - Инженерия космических систем;
  - Летающая робототехника;
  - Эксплуатация беспилотных авиационных систем;
  - Социальная работа;
  - Цифровое земледелие.
- Научно-практические конференции;
  - Республиканские спортивные соревнования;
  - Организуются встречи обучающихся с Главой Муниципального Лаишевского района.

Оснащение учебного процесса компьютерной техникой достаточное. Учебно-лабораторная база техникума соответствует требованиям образовательных программ и постоянно пополняется. Для учебных целей техникум оснащен компьютерной техникой согласно требованиям лицензионных нормативов, при максимальном количестве студентов 698 человек - на 100 студентов приходится 51 компьютер.

Активно используются в учебный процесс информационные технологии: компьютерное тестирование, презентации в программе Power Point, современные средства визуализации.

Практическое обучение является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Техникум стремится учитывать региональные потребности в подготовке специалистов, поэтому поддерживает постоянную связь с работодателями района и Республики Татарстан. Администрация техникума принимает активное участие в привлечении специалистов по специальным дисциплинам для участия в учебном процессе, учитывает рекомендации и пожелания по вопросам подготовки специалистов, и, учитывая полученные рекомендации, вносит соответствующие изменения в процесс обучения и контроля знаний обучающихся.

Учебно-производственный процесс носит практическую направленность на будущую профессиональную деятельность выпускников в соответствии с требованиями конкретных работодателей. В этом направлении происходит тесное взаимодействие техникума с предприятиями и организациями Лаишевского района и Республики Татарстан. Сотрудничество с предприятиями и организациями осуществляется на основании двусторонних договоров, что способствует повышению качества подготовки будущих специалистов, ориентирует их профессиональную деятельность в соответствии с требованиями работодателей.

Ведущие работодатели:

1.АО «Казанский вертолетный завод»

- 2.Казанский авиационный завод им.С.П.Горбунова-филиал АО «Туполев»
- 3.ООО «Тулпар Техник»
- 4.АО «КАПО Авиа»
- 5.ООО «АВМ Сервис»,
- 6.АО «Эникс»
- 7.ООО «Группа компаний Аванти»
- 8.АО «Альбатрос»
- 9.ППК «Роскадастр»
- 10.АО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ РТ»
- 11.ООО «Земельное бюро Лаишевского района»
- 12.АО «Международный аэропорт «Казань»
- 13.АО «Красный Восток Агро»
- 14.Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по РТ
- 15.ГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ в Лаишевском районе»
- 16.Прокуратура Лаишевского района
- 17.Отдел МВД России по Лаишевскому району

В предприятиях и организациях Лаишевского района и Республики Татарстан студенты всех специальностей проходят производственную практику. Положение о порядке проведения практики студентов ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» закреплено Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и другими нормативными правовыми документами.

Учебная и производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Профиль и сроки проведения производственных практик сообщаются техникумом в закрепленные предприятия и организации.

Учебные кабинеты техникума оснащены современными учебными материалами, таблицами, оборудованием, инструментами, необходимым для изучения соответствующих дисциплин согласно учебных планов для всех отделений и курсов.

Учебные занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах в соответствии с учебными планом и требованиями ФГОС.

Таблица 5

Учебные кабинеты техникума

№ кабинета	Кабинет, лаборатория
105	Мастерская «Внешнее пилотирование и эксплуатация БВС»
106	Мастерская «Внешнее пилотирование и эксплуатация БВС»
111	Теория летательных аппаратов, аэромеханики и аэродинамика
111а	Лаборатория аэромеханики и теории двигателей летательных аппаратов
116	Приборы и электрооборудование летательных аппаратов, беспилотных воздушных судов

116а	Лаборатория электротехники и электроники
117	Слесарная и металлообрабатывающая
117а	Приборы и электрооборудование, электрорадиотехническое оборудование
117б	Лаборатория приборов и электрооборудования летательных аппаратов
118	Авиационная метеорология, воздушная навигация и безопасность полетов
	2 этаж
202	Управления транспортным средством и безопасность движения
203	Лаборатория технических средств обучения и компьютеризации профессиональной деятельности
205	Естествознание
205а	Лаборатория микробиологии
206	Литература, русский язык и культура речи
207	Татарский язык и культура речи
208	Иностранный язык
209	Гуманитарные и социально-экономические дисциплины
210	Математика, физика и техническая механика
210а	Лаборатория технической механики
212	Конструкция двигателей, летательных аппаратов, беспилотных воздушных судов
213	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
	3 этаж
302	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
303	Информатика и инженерная графика
305	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит
305а	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
306	Экономика организации, статистика и анализ финансово-хозяйственной деятельности
307	Экономика, ДОУ, менеджмент и финансы
308	Основы трудового, гражданского права и гражданский процесс
309	Право и охрана труда
310	Право и организация социального обеспечения
311	Управления земельно-имущественных отношений
312	Лаборатория геодезии
313	Оценка недвижимого имущества и кадастровые отношения
	ОБК
413	Общеправовые дисциплины
414	Тир
420	Огневая подготовка
421	Криминалистика
422	Медицинский кабинет
423	Криминалистический полигон
426	Авиационная безопасность
427	Зал судебных заседаний
428	Тактико–специальная подготовка
429	Комната хранения оружия
430	Комната хранения специальных средств
431	Специальная техника и связь
432	Методический кабинет

В течение обследуемого периода ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» была обновлена материально-техническая база для специальностей:

- 21.02.19 Землеустройство;
- 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Для всех специальностей и профессий техникума практические занятия, требующие специального оборудования, а также все виды учебной практики проводятся на базе учебных лабораторий и кабинетов, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Все виды учебной и производственной практик обеспечены рабочими программами, учебно-методическими и контролирующими материалами.

Программы практики являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программы учебной и производственной практики разработаны техникумом самостоятельно. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей.

По каждой программе разработаны контрольные вопросы и задания, ситуационные задачи, сборник алгоритмов выполнения заданий. Программы, методические материалы по аттестации всех этапов практики согласованы с руководителями предприятий и организаций г. Лаишево и Республики Татарстан.

Общими и непосредственными руководителями производственной практики назначаются руководители различных подразделений организаций и предприятий, руководители различных отделений, которые принимают активное участие в обучении студентов, контролируют и корректируют их работу на производственной практике, являясь наставниками.

Перед выходом на практику проводится собрание, на котором обучающиеся получают полную информацию о содержании, условиях, режиме работы, критериях оценки их работы и т.д. На собрании обязательно присутствуют преподаватели техникума, классные руководители, заведующие отделениями, руководители практик. Перед прохождением производственной практики непосредственно на рабочем месте студенты проходят общий и индивидуальный инструктаж по технике безопасности.

По окончании практики проводится защита дневников-отчетов по прохождению производственной практике.

Для контроля оценки уровня развития общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля как:

- наблюдение за работой во время практики;
- заполнение дневника отчета по практике;
- аттестационные листы, сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций;
- отзывы работодателей.

Результаты практики определяются программами практики. По результатам практики руководителями практики от предприятий и организации формируется аттестационный лист, сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося в

период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом или зачетом.

Оценки по итогам учебной и производственной практики выставляются в журнал и зачетную книжку обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО государственная итоговая аттестация выпускников 2025 года проводилась в форме демонстрационного экзамена по следующим специальностям и профессиям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) компетенции «Бухгалтерский учет». Студенты показали 63% качественный результат по итогам сдачи демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;

- 25.08.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем. Студенты показали 83% качественный результат по итогам сдачи демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

- 43.01.09 Повар, кондитер компетенция «Поварское дело». Студенты показали 70% качественный результат по итогам сдачи демонстрационного экзамена.

**Выводы по разделу.** Структура и содержание подготовки выпускников соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и профессиям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- 21.02.19 Землеустройство;
- 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей;
- 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники;
- 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем;
- 43.01.09 Повар, кондитер;
- 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта).

## ***Раздел 4. Качество подготовки выпускников***

### **4.1 Качество знаний**

#### **4.1.1 Прием абитуриентов**

Формирование контингента обучающихся является одним из основных аспектов деятельности техникума. Формирование контингента начинается с приема абитуриентов в период работы приемной комиссии.

Техникум осуществляет прием абитуриентов для подготовки по специальностям и профессиям:

- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Юриспруденция;
- Правоохранительная деятельность;
- Землеустройство;
- Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей;
- Производство и обслуживание авиационной техники;
- Эксплуатация беспилотных авиационных систем;
- Сервис на транспорте (по видам транспорта);
- Повар, кондитер (на коммерческой основе при условии набора группы 15 чел.)

План набора определяется Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Приемная комиссия ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» создается приказом директора техникума для формирования контингента студентов на функционирующие отделения из числа наиболее подготовленных абитуриентов. В приказе директора техникума определяется персональный состав приемной комиссии, назначаются заместитель председателя приемной комиссии, ответственный и технический секретари приемной комиссии, формируется состав предметной экзаменационной и апелляционной комиссий.

Для успешной работы приемной комиссии в техникуме созданы:

- Положение о приемной комиссии ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»;
- Правила приема в ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»;
- Приказ о создании приемной комиссии;

Работа по приему студентов в техникуме осуществлялась в соответствии с:

- Уставом ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»;
- Свидетельством о государственной аккредитации техникума;
- Лицензией на ведение образовательной деятельности;
- Контрольными цифрами приема.

В течение учебного года на официальном сайте техникума регулярно обновляется информация для абитуриентов, проводятся дни открытых дверей. Рекламные объявления о приеме на 1 курс соответствовали Уставу ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум», лицензии на ведение образовательной деятельности и свидетельству о государственной аккредитации.

Перед началом работы проводилось оборудование помещения для работы приемной комиссии, обеспечение нормативными документами, регламентирующими деятельность приемной комиссии, справочными материалами, образцами бланков заполняемых документов для приемной комиссии, создавались условия для хранения документов приемной комиссии и личных дел абитуриентов.

Прием в техникум проводится по результатам среднего балла аттестата (на базе основного общего образования и среднего общего образования).

На места с полным возмещением затрат на обучение были зачислены абитуриенты подавшие заявления сверх лимита бюджетных мест.

Средний балл аттестатов на специальности:

- Юриспруденция составил– 4,48;

- Правоохранительная деятельность – 4,17;
- Землеустройство составил – 3,9;
- Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей – 4,02;
- Производство и обслуживание авиационной техники – 4,34;
- Эксплуатация беспилотных авиационных систем –4,13;
- Сервис на транспорте (по видам транспорта)-4,25.

План приема обучающихся на очное обучение 2025-2026 учебный год выполнен на 100%. На места с полным возмещением затрат на обучение были зачислены поступающие, подавшие заявления сверх контрольных бюджетных мест.

Таблица 6

Итоги приемной кампании абитуриентов на 2025-2026 год

Наименование специальности	2025 -2026 год		
	План приема	Бюджет	Внебюджет
21.02.19 Землеустройство	25	25	2
25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	25	25	4
25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники	25	25	12
25.02.08. Эксплуатация беспилотных авиационных систем	30	30	0
40.02.04 Юриспруденция	25	25	5
40.02.02 Правоохранительная деятельность	25	25	5
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	25	25	4
Кол-во принятых абитуриентов	180	180	32
План принятия абитуриентов	180	180	-

В течение 2025-2026 учебного года в техникуме проводилась профориентационная работа:

- проведены экскурсии для учеников 9-11 классов в период проведения Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Всероссийского чемпионатного движения;

- запланировано на май месяц «День открытых дверей» для будущих абитуриентов.

Таким образом, работа техникума по формированию контингента обучающихся проводится в течение всего учебного года.

**4.1.2** Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС Качество знаний студентов по результатам промежуточной аттестации оценивается по степени подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС.

В техникуме разработано Положение о промежуточной аттестации, согласно которому существуют следующие виды промежуточной аттестации:

- экзамен по дисциплине;
- квалификационный экзамен;
- зачет
- дифференцированный зачет;

- контрольная работа;
- итоговая оценка.

Количество экзаменов и зачетов в учебном году по каждой специальности не превышает норм ФГОС по реализуемым специальностям. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации имеет положительное заключение работодателей.

Экзамен квалификационный предназначен для оценки освоения компетенций и вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю. Критерии оценки предполагают учет индивидуальных особенностей обучающихся. Фонд оценочных средств общепрофессиональных дисциплин (модулей) построен с обязательным включением ситуационных задач, заданий по профессиональным компетенциям.

Используется дифференцированный подход к обучению, проверки знаний и умений, которые оцениваются по пятибалльной системе.

Таблица 7

Государственная итоговая аттестация выпускников 2025 года.

	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Право и организация социального обеспечения	Земельно-имущественные отношения	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Повар, кондитер	Производство и обслуживание авиационной техники	Эксплуатация беспилотных Авиационных систем	Правоохранительная деятельность
Количество «5»	8	13	11	6	2	4	7	14
Количество «4»	3	12	3	8	5	9	3	6
Количество «3»	7	0	0	2	3	1	2	0
Средний балл	3,8	4,5	4,8	4	3,9	4,2	4,4	4,7
Качество успеваемости, (%)	58	100	100	82	70	93	83,3	100

Показатели успеваемости и средний балл по итогам государственной итоговой аттестации остаются стабильными. Стабильность показателей является результатом большой работы преподавателей техникума со слабоуспевающими студентами в семестре. В техникуме существует система единых требований к преподаваемым дисциплинам (модулям), к методическому обеспечению и проведению занятий, что способствует наличию таких показателей.

С целью сохранения контингента, проводится систематическая и планомерная работа, осуществляется контроль посещаемости и успеваемости студентов, своевременной ликвидации академических задолженностей. Данная работа ведется в тесном сотрудничестве с классными руководителями. Классные руководители ежедневно контролируют посещаемость и успеваемость студентов через листы учета.

Студенты, пропускающие занятия без уважительной причины, вызываются для индивидуальных бесед и на заседания совета по профилактике правонарушений. Для студентов, пропускающих занятия по уважительной причине, составляются индивидуальные графики по ликвидации академических задолженностей. По итогам ежемесячной посещаемости и успеваемости

составляются отчет по группе. Итоги успеваемости и посещаемости по месяцам анализируются на общих собраниях студентов и преподавателей.

В течение обследуемого периода в техникуме были организованы и проведены следующие мероприятия республиканского уровня:

Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Всероссийского чемпионатного движения по компетенциям:

- Правоохранительная деятельность (Полицейский);
- Росгвардия;
- Криминалист;
- Внешнее пилотирование и эксплуатация беспилотных воздушных судов.

По движению «Абилимпикс» для детей с ограниченными возможностями по компетенциям:

- Социальная работа
- Обслуживание авиационной техники
- Пилот беспилотных авиа-судов

#### **4.1.3 Востребованность выпускников**

Выпускники техникума востребованы на рынке труда.

В период обучения будущие выпускники имеют возможность показать себя на производственной практике, ознакомиться с условиями работы и требованиями работодателя.

Проводится следующая работа со студентами выпускных групп:

- Организуются и проводятся Ярмарки вакансий для студентов выпускных групп по специальностям и профессиям СПО с представлениями вакантных мест работодателями.

- Проводится анкетирование выпускников с целью уточнения профессиональной ориентации.

- Проводятся встречи с работодателями Лаишевского района и РТ.

- Проводится сбор информации о трудоустройстве выпускников.

Информация о трудоустройстве выпускников представляется в Министерство образования и науки РТ.

#### **4.1.4 Отзывы работодателей**

За период 2025-2026 гг. получены положительные отзывы от работодателей о прохождении студентами производственных практик.

Улучшение качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС - главная задача техникума. Неотъемлемой частью всех проводимых в техникуме мероприятий является постоянная и кропотливая деятельность, направленная на улучшение качества подготовки специалистов. Особенно ценным в этой работе представляются отзывы, благодарственные письма в адрес техникума.

Положительные отзывы работодателей о работе наших выпускников являются важным стимулом в учебе студентов техникума, повышая престижность профессий.

## 4.2. Условия, определяющие качество подготовки

### 4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Для реализации учебных планов и основных образовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта в техникуме работают 26 штатных преподавателя. Укомплектованность штатными преподавателями составляет 92%.

Большая часть педагогического состава - 92 % - имеют высшее образование и 2 мастера производственного обучения по рабочим профессиям имеют среднее специальное техническое образование, но при этом обладает большим практическим опытом, 2 мастера имеют высшее образование.

Среди штатных преподавателей 25 человек имеют высшее образование. Средний возраст преподавателей составляет 47 лет.

Все преподаватели техникума распределены по методическим предметно-цикловым комиссиям в соответствии с профилем преподаваемой дисциплины.

Таблица 8

Состав цикловых предметных комиссий техникума на 2025/2026 учебный год

№ комиссии	ФИО председателя комиссии	Наименование комиссии	Стаж работы в должности председателя комиссии	Кол-во штатных преподавателей, входящих в комиссию
ПЦК № 1	Маракина М.В.	Экономики и юриспруденции	17 лет	12
ПЦК № 2	Ляхманова А.А.	Аэронавигации и эксплуатации авиационной техники	5 года	13
ПЦК № 3	Суханова Е.В.	Земельно-имущественных отношений и сервиса	8 лет	6

Предметно - цикловые комиссии координируют работу преподавателей, руководят созданием учебно-методического комплекса по дисциплинам (модулям), способствуют повышению педагогического мастерства преподавателей и внедрению новых технологий в процесс обучения.

Педагогический стаж работы преподавательского состава Лаишевского технико-экономического техникума составляет:

- более 10 лет – 57, 64 % преподавателей
- более 5 лет – 7,6 % преподавателей;
- до 5 лет – 30,7 % преподавателей.

Непосредственными наставниками молодых преподавателей являются руководители структурных подразделений, председатели цикловых предметных комиссий, а также опытные преподаватели техникума. Они знакомят начинающих преподавателей с тематическими планами, рабочими программами, графиком учебного процесса и расписанием теоретических и практических занятий.

Руководители структурных подразделений и председатели цикловых комиссий посещают их занятия с последующим разбором методических ошибок. Молодые преподаватели посещают занятия опытных преподавателей с целью обучения педагогическим приемам.

Преподаватели, работающие по совместительству, проводят в техникуме теоретические и практические занятия. Они ознакомлены с тематическими планами и рабочими программами по предметам.

Преподаватели совместители совмещают основную работу с преподаванием в техникуме на протяжении нескольких лет. Они принимают участие в методической работе техникума наряду со штатными преподавателями: корректируют рабочие программы с учетом современных методов обучения, участвуют в составлении фонда оценочных средств.

Таблица 9

Возрастная структура преподавателей

Преподавательский состав	Всего	По возрастным группам					
		До 30	30-40	41-50	51-55	56-65	Свыше 65
Основные	26	3	6	5	5	7	0
Совместители	6	1	2	1	1	1	0
Всего	32	4	8	6	6	8	0

Таблица 10

Состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса (без совместителей)

Год (учебный)	Количество основных преподавателей	Убыло из учебного заведения	Примечания (основные причины текучести кадров)	Прибыло в техникум
	всего за год	всего		всего
2025-2026	26	4	уволились по собственному желанию	2

Учебная нагрузка преподавателей планируется на заседании ПЦК по согласованию с учебной частью.

В учебную нагрузку включаются следующие виды занятий: теоретические и практические занятия, консультации, методический контроль за производственной практикой, промежуточная и Государственная итоговая аттестация.

На качество организации учебного процесса и качество подготовки специалистов влияет повышение квалификации преподавателей и профессиональное мастерство руководящего состава. Поэтому это одно из наиболее важных направлений в работе администрации. Совместно с отделом кадров администрация следит за сроками повышения квалификации работников и прохождением ежегодных стажировок педагогическими работниками. Преподаватели, желающие повысить свою квалификационную категорию, по возможности включаются в графики прохождения повышения квалификации.

**ГРАФИК**  
**курсов повышения квалификации преподавателей на 2026 год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место проведения	Дата
1	Бикбова Буляк Байрамбаевна	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	07.04.2026-16.04.2026
2	Гайнуллина Дания Шавкатовна	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	07.04.2026-16.04.2026
3	Демьянов Роман Юрьевич	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	13.05.2026 - 22.05.2026
4	Зямилев Сулейман Фаритович	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	06.10.2026 - 15.10.2026
5	Кузнецова Ирина Николаевна	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	06.10.2026 - 15.10.2026
6	Лукьянова Ирина Васильевна	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	13.05.2026 - 22.05.2026
7	Хабусов Рустам Эльдоревич	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	07.04.2026-16.04.2026
8	Шипилова Татьяна Владимировна	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	13.05.2026 - 22.05.2026

Таблица 11

**Повышение квалификации сотрудников техникума**

Учебный год	Наименование цикла повышения квалификации, тема, место проведения курса	Количество работников, повысивших квалификацию
2025/2026	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	6
2026/2027	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	2

Отдел кадров совместно с заместителем директора по учебной работе следят за сроками окончания действия соответствия занимаемой должности и квалификационной категории преподавателей.

За отчетный период проводилась успешная работа по аттестации педагогического коллектива.

Таблица 12

Квалификационные категории педагогических работников техникума

Год 2025/2026	Квалификационная категория			Количество человек
	Высшая	Первая	Без категории	
Основные	15	9	2	26
Совместители	1	1	4	6
Всего	16	10	6	32

Среди преподавателей имеют почетные звания:

- Почетный работник сферы образования РФ – Лукьянова И.В.;
- Заслуженный учитель Республики Татарстан – Бикбова Б.Б.;

Имеют:

- Нагрудный знак РТ «За заслуги в образовании» - Кузьмина И.В., Суханова Е.В., Борисова Ю.А., Маракина М.В., Гимазутдинова А.А.;
- Знак отличия РТ «Отличник сферы образования и науки РТ» - Чучканов А.Г.;
- Нагрудный знак РТ «За сохранение и развитие языков, культур и традиций» - Набиева Г.Д.;
- Знак отличия РТ «Почетный наставник» - Сагитов А.А.;
- Нагрудный знак РТ «Молодой педагог»- Гайнуллина Д.Ш.;
- Медаль РТ «За доблестный труд»- Бикбова Б.Б.

Среди преподавателей 2 имеет ученое звание кандидата наук:

- Кандидат технических наук – Гайнуллина Д.Ш., Дремичева Е.С.

Качественный педагогический состав обеспечивает проведение образовательного процесса на должном учебно-методическом уровне.

За отчетный период вопросу привлечения в штат новых преподавателей администрацией уделялось большое внимание. Обеспеченность учебного процесса штатными преподавателями составляет более 92%.

Комиссия отмечает, что в техникуме проводится систематическая работа по подбору кадров.

#### 4.2.2 Материально-техническая база

Для подготовки специалистов в техникуме созданы условия, отвечающие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности, соответствующие уровню технологического обеспечения современного образовательного процесса в учреждении профессионального образования.

Общая площадь помещений техникума – 14013,9 кв.м, в том числе учебно-лабораторная - 7255 кв.м;

Общая площадь, приходящаяся на одного студента, приведенного к очной

форме обучения учетом проведения занятий в две смены и профиля специальностей соответствует лицензионным требованиям к условиям осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

Таблица 13

Наличие основных фондов (на конец отчетного года 2025)

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384 (с одним десятичным знаком)

Наименование показателей	№ строки	Наличие по полной учетной стоимости
1	2	3
Основные фонды - всего (сумма строк 02, 03, 07, 08, 09)	01	231322
в том числе: здания и сооружения	02	75885
машины, оборудование	03	121437
из них: измерительные и регулирующие приборы и устройства, лабораторное оборудование	04	273
информационные машины и оборудование	05	42807
в том числе вычислительная техника	06	23756
библиотечный фонд	07	31747
нематериальные основные фонды	08	2242
прочие виды основных фондов	09	11
Из строки 03 - машины и оборудование дорогостоящие (стоимостью свыше 1 млн руб. за единицу)	10	46658

Таблица 14

Характеристика здания (зданий) (на конец отчетного года 2025)

Наименование показателей	№ строки	Здание:				Год первоначального ввода в эксплуатацию	Год последнего капитального ремонта <1>	Характеристика материала стен здания <2>	Наличие доступа к Wi-Fi <3>	Значения полей из Справки 5
		оборудовано системой видеонаблюдения (Да/Нет)	имеет охрану (Да/Нет)	специально спроектировано и построено под конкретную организацию (Да/Нет)	доступно для маломобильных групп населения (Да/Нет)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Учебно-лабораторные здания (корпуса)	01									
Учебный корпус			1	1	1	1967	2017	2	1	
ОБК			1	1	1	1993	2017	2	1	
Общежития <4>:	02									
Общежитие		1	1	1	1	1972	2016	2		

Таблица 15

## Наличие и использование площадей (на конец отчетного года)

Код по ОКЕИ: квадратный метр - 055 (в целых); га - 059 (с двумя десятичными знаками)

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 9, 10, 11, 12)	Из нее площадь:									Значения полей для строк 11, 12, 13	Значения полей из Справки 6
			сданная в аренду или субаренду	находящаяся на капитальном ремонте	требуемая капитальный ремонт	находящаяся в аварийном состоянии	оборудованная охранно-пожарной сигнализацией	Из гр. 3 площадь по форме владения, пользования					
								на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная	другие формы владения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Общая площадь зданий (помещений) - всего (сумма строк 02, 08, 10), кв. м	01	14292	0	0	0	0	13882	0	14292	0	0	0	0
из нее площадь по целям использования: учебно-лабораторных зданий (сумма строк 03, 05, 06)	02	7255	0	0	0	0	7255	0	7255	0	0	0	0
в том числе: учебная	03	2250					2250		2250				
из нее площадь крытых спортивных сооружений	04	425					425		425				
учебно-вспомогательная	05	619					619		619				
подсобная	06	4386					4386		4386				
из нее площадь пунктов общественного питания	07	182					182		182				
общежитий	08	6627					6627		6627				
в том числе жилая	09	3105					3105		3105				

прочих зданий (помещений)	10	410						410			
---------------------------	----	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--

В указанный период большое внимание уделялось соблюдению норм и правил противопожарной безопасности, а также соблюдению антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности персонала и обучающихся.

В плане подготовки к новому учебному году ежегодно проводится проверка всей отопительной системы техникума, полный технический осмотр здания. Производятся замеры сопротивления электрических кабелей, осуществляется проверка внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу.

В отчетный период в техникуме постоянно велась работа по соблюдению норм и правил техники безопасности, охране труда, противопожарной безопасности.

В техникуме осуществляется работа по охране труда и по обеспечению пожарной безопасности, которые в точном соответствии с нормативными актами проводят все виды инструктажа с сотрудниками и студентами. Проведена противопожарная обработка всех чердачных помещений и актового зала. Ежемесячно проводят плановые и внеплановые проверки всех учебных, административных и хозяйственных помещений, а также оборудования на соответствие их требованиям правил противопожарной безопасности и охраны труда.

Постоянно закупаются и обновляются стенды, пособия, учебники по охране труда и пожарной безопасности. Все учебные и административные здания обеспечены огнетушителями. Установлены приспособления, системы эвакуации при пожаре: ПАК «Стрелец-Мониторинг», ПАК «Тандем» разработаны и подготовлены для каждой аудитории инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, регулярно проводятся учения по эвакуации в случаи пожара и иных чрезвычайных ситуаций.

На сегодняшний день имеются 4 компьютерных класса. Каждый год обновляется оборудование согласно требованиям учебного процесса.

Таблица 16

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования  
(на конец отчетного года 2025)

Код по ОКЕИ: штука - 796

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры - всего	01	363	299	257
из них: ноутбуки и другие портативные персональные	02	200	190	169

компьютеры (кроме планшетных)				
планшетные компьютеры	03	34	28	28
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	210	210	176
имеющие доступ к Интернету	05	225	199	184
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	225	200	157
поступившие в отчетном году	07	92	92	
Электронные терминалы (инфоматы)	08		X	X
из них с доступом к ресурсам Интернета	09		x	X
Мультимедийные проекторы	10	5	x	X
Интерактивные доски	11	13	x	X
Принтеры	12	25	x	X
Сканеры	13	1	x	X
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	12	x	X

### **Выводы по разделу**

Качество подготовки выпускников соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и профессиям СПО.

### **4.3. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	Нет
1.1.1	По очной форме обучения	нет
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	Нет
1.1.3	По заочной форме обучения	Нет
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	675
1.2.1	По очной форме обучения	675
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	Нет
1.2.3	По заочной форме обучения	Нет
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	9 ед.
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	220 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	14 чел. 2,07 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки	118 чел. 82,5%

	«хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	117 чел. 17,33 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	26 чел. 49 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	22 чел. 84,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	24 чел. 92,3 %
1.10.1	Высшая	15 чел. 57,7 %
1.10.2	Первая	9 чел. 34,6 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за отчетный период, в общей численности педагогических работников	15 чел. 57,7%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	107 410, 4 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	4 131, 2 тыс. руб.
2.3	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона (90515 руб.)	93,8%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,7 кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,44 ед.
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	380 чел. 100%

## 5. Заключение

По результатам самообследования работы техникума комиссией сделаны следующие основные выводы:

1. Деятельность коллектива техникума направлена на совершенствование содержания обучения и повышение качества подготовки специалистов с учетом потребностей рынка труда.

2. Организация и содержание учебного процесса полностью соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и профессиям.

3. Учебно-методическое обеспечение позволяет осуществлять учебный процесс на достаточно высоком учебном и учебно-методическом уровне. Научно-исследовательская и творческая деятельность преподавателей и студентов техникума соответствует профилю подготовки специалистов и повышает качество учебной и учебно-методической работы. Обеспеченность методическим материалом теоретических и практических занятий необходимо постоянно корректировать и обновлять для обеспечения качественного ведения учебного процесса.

4. Оснащенность образовательного процесса техникума современной компьютерной техникой и информационными технологиями обеспечивает его проведение на достаточно высоком учебно-методическом уровне и имеет перспективы для развития.

5. Организационная структура техникума в полной мере обеспечивает выполнение лицензионных требований.

6. Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников. Администрация и преподаватели техникума тесно взаимодействуют с предприятиями и организациями Лаишевского района и Республики Татарстан, участвуют в районных, республиканских мероприятиях с целью обмена опытом и совершенствования педагогического мастерства.

7. Востребованность выпускников, положительные отзывы работодателей о специалистах, выпускаемых техникумом, профессиональное продвижение выпускников дополнительно свидетельствуют о достаточно высоком качестве подготовки специалистов в учебном заведении.

8. Материально-техническая база, в целом, обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО.

9. Учебно-воспитательная работа носит планомерный и лично - ориентированный характер, развита система студенческого самоуправления.

10. Эффективно работают предметные цикловые комиссии.

**Предложения комиссии по результатам самообследования:**

– Продолжить работу по совершенствованию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП 50 и актуализированным ФГОС.

– Совершенствовать информационное и методическое сопровождение образовательного процесса, развивать научно-исследовательский потенциал педагогов и студентов.

– Расширять перечень реализуемых профессий и специальностей.

– Развивать и совершенствовать дополнительные виды образовательной деятельности.

Председатель комиссии: Дремичева Е.С., заместитель директора по учебной работе;

Члены комиссии:

- Окунева И.Н., главный бухгалтер;
- Ермолаева Е.В., заместитель директора по воспитательной работе;
- Якупова А.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Тиханова Ю.А. заведующая отделением очного обучения;
- Бартеньева Е.В., заведующий библиотекой;
- Фатхуллина Н.Н.. специалист по персоналу;
- Люхманова А.А., преподаватель, председатель ПЦК «Аэронавигации и эксплуатации авиационной техники»;
- Суханова Е.В., преподаватель, председатель ПЦК «Земельно-имущественных отношений и сервиса»;
- Маракина М.В., преподаватель, председатель ПЦК «Экономики и юриспруденции»
- Гимазутдинова А.А., преподаватель, председатель методического объединения классных руководителей;
- Хорькова К.И., преподаватель, председатель методического объединения.